

طلب إفادة تسجيل

يحق للطالب أن يتقدم بطلب إفادة تسجيل تؤكد تسجيله في قسم الدراسات العليا، وذلك لأي فصل خلال العام الدراسي*.

تتضمن نسخة الطلب: اسم الطالب، رقم التعريف الجامعي، تاريخ الفصل الدراسي، المواد المسجلة للفصل، وعدد الساعات المعتمدة. لكن هذه الورقة لا تتضمن علامات الطالب.

تختم ورقة الإفادة وتوقع من قبل مكتب التسجيل، وترسل الإفادة مباشرة الى الطالب أو الى فريق ثالث بظرف مغلق مختوم وموقع، ولا تعطى الإفادة الا بعد ان يتم التسجيل وتدفع الرسوم الدراسية.

* اما الطلاب الذين يحتاجون الى اثبات تسجيلهم في فصول سابقة فعليهم طلب نسخة عن سجلهم الدراسي.

تعليمات لطلب افادة تسجيل:

- قم بتعبئة جميع المعلومات المطلوبة بوضوح وبالحرر.
- بين نوع الطلب/الطلبات المطلوبة.
- اكتب أسماء وعناوين المتلقين كاملة وبدقة.
- وقع الطلب في المكان المشار اليه.
- ارسل الطلب الى مكتب التسجيل إما عبر الفاكس او البريد على العنوان: (المعهد العالمي للفكر الإسلامي- قسم الدراسات العليا، كورنيش المزرعة / شارع أحمد تقي الدين، كولومبيا سنتر بلوك أ- الطابق الرابع، بيروت- لبنان - فاكس: 009611311183).
- قم بإعطاء مهلة 48 ساعة على الأقل لمكتب التسجيل للعمل على طلبك.

يرجى تعبئة المجالات التالية

اسم الطالب الثلاثي

العنوان

البنية الشارع المحافظة

البلد

المدينة

البريد الإلكتروني ----- رقم البطاقة الجامعية -----

الهاتف ----- الفاكس -----

اسمح بالافصاح عن معلومات التسجيل الخاصة بي للفصل الدراسي المحدد ادناه وارسالها للجهات المذكورة ادناه.

توقيع الطالب ----- التاريخ -----

السنة الدراسية ----- الفصل الدراسي: الخريف الربيع

يرجى تحديد نوع الافادات المطلوبة:

نسخة رسمية ترسل الى عنوان الطالب البريدي بظرف مغلق مختوم وموقع ليتم ارساله من قبل

الطالب الى فريق ثالث. ليس هناك حاجة لملء عنوان الفريق الثالث. عدد النسخ المطلوبة -----

افضل استلام النسخ بنفسني. ارجو الاتصال بي على الرقم التالي: ----- /----- (الرقم

المحلي فقط) عندما تجهز النسخ. عدد النسخ المطلوبة -----

نسخة رسمية ترسل مباشرة الى عنوان الفريق الثالث. عدد النسخ المطلوبة -----

يرجى كتابة اسم وعنوان الفريق الثالث ادناه. يرجى ملء طلب مختلف لكل جهة.

الاسم الثلاثي -----

العنوان -----

المحافظة

الشارع

البنية

المدينة -----

البلد

المدينة

الهاتف -----